2023

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DMP-HEUSDEN

Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities 2
Artikel 2. Geldigheid 2
Artikel 3. Leden en ledenvergadering 2
Leden 2
Ledenvergadering 3
Artikel 4. Bestuur en bestuursfuncties 3
Bestuur 3
Voorzitter 4
Secretaris 4
Penningmeester 4
Artikel 5. Financiële zaken 4
Artikel 6. Commissies en werkgroepen 5
Artikel 7. Verkiezingen 5
Artikel 8. Programmacommissie (campagne) 5
Artikel 9. Verkiezingscommissie 6
Artikel 10. Geschillencommissie 6
Artikel 11. Verantwoording 6
Artikel 12. slotbepaling 6
Bijlage 1. Onverenigbaarheden 7

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING
“DEMOCRATISCHE MIDDEN PARTIJ” (DMP-Heusden)

Artikel 1. Definities

In dit reglement gelden de volgende definities:

DMP:	De vereniging DMP-Heusden, gevestigd te Heusden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40220438.
Leden:	Leden van de vereniging, zoals bepaald in artikel 4 van de statuten.
Ereleden:	Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Alleen natuurlijke personen kunnen ereleden zijn.
Ledenvergadering:	De leden van DMP-Heusden in vergadering bijeen; ook wel aangeduid als de “Algemene ledenvergadering”.
Jaarvergadering:	De jaarlijkse algemene ledenvergadering van DMP-Heusden, zoals bepaald in artikel 13 ev. van de statuten.
Bestuur:	Het bestuur van DMP-Heusden.
De fractie:	De gezamenlijke DMP-Heusden raadsleden en DMP-Heusden leden die in informatievergaderingen of anderszins actief zijn voor het raadswerk.
De gemeenteraadsfractie:	De gezamenlijke gekozen DMP-Heusden leden.
De wethouder:	De door de gemeenteraad als zodanig benoemde bestuurder die lid is van DMP-Heusden.
Statuten:	De statuten van de Vereniging DMP-Heusden, zoals vastgelegd in de akte.
Decharge:	De ontheffing van de aanspreekbaarheid en/of verantwoordelijkheid van een bestuurs- of beheerstaak van het bestuur door de ledenvergadering, nadat daarvan verantwoording is afgelegd.
Fractielid:	Een persoon die deel uitmaakt van de fractie.

Artikel 2. Geldigheid

1. Dit huishoudelijk reglement geldt voor de vereniging DMP-Heusden in de gemeente Heusden en is opgesteld volgens het bepaalde in artikel 20 lid 1 van de statuten.
2. Dit reglement is door de ledenvergadering van 28-03-2019 vastgesteld en geldt totdat door de ledenvergadering een nieuw huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.

Artikel 3. Leden en ledenvergadering

3.1 Leden

1. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde kan aanmelding voor het lidmaatschap mondeling, schriftelijk of via e-mail plaatsvinden bij de secretaris. De aanmelding dient te bevatten: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, e-mailadres en het lidmaatschap van een landelijke en/of gemeentelijke politieke partij met vermelding van eventuele bestuursfuncties aldaar. Toetreding is mogelijk indien men woonachtig is in de gemeente Heusden.
2. De secretaris stuurt, binnen 2 weken na aanmelding, een ontvangstbevestiging met daaraan toegevoegd een kopie van zowel de statuten alsook het huishoudelijk reglement. Tevens zorgt de secretaris voor de inschrijving in het ledenregister.
3. Het lidmaatschap gaat in op de datum van de ontvangstbevestiging door de secretaris, dan wel van het bestuursbesluit tot toelating en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of via email plaats te vinden, minimaal vier weken voor het einde van het verenigingsjaar, zoals gesteld in artikel 7.2 van de statuten. Bij verhuizing buiten de gemeente Heusden wordt het lidmaatschap, omgezet naar de status “steunend lid”. Men heeft dan geen stemrecht meer, zoals een gewoon lid dit wel heeft
5. De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse verplichting tot contributie is voldaan en er een periode van zes maanden is verstreken.
6. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde heeft ieder lid het recht:
    a. Alle ledenvergaderingen bij te wonen en daarin deel te nemen aan de discussies en stemmingen (dit laatste geldt na zes maanden lidmaatschap).
    b. Rechtstreeks in contact te treden met de fractie (portefeuillehouder) aangaande gemeentelijke politieke onderwerpen.
    c. Zijn/haar stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten die door DMP-Heusden worden gesteld voor gemeenteraadsverkiezingen, op de wijze zoals is vastgelegd in de statuten dan wel in dit reglement wordt geregeld.
    d. Kandidaat te staan voor bestuursfuncties.
    e. Benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt, door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur.
    f. Leden kunnen eveneens een voordracht voor te benoemen bestuursleden indienen.
    Deze voordracht moet, minimaal 2 werkdagen vóór de algemene vergadering, schriftelijk bij de secretaris van de vereniging worden ingediend en moet door minimaal 10 leden zijn medeondertekend.
    g. Kandidaat te staan namens DMP-Heusden voor de gemeenteraad en/of het gemeentebestuur, dan wel voor de functie van fractieondersteuner.
    h. Indien een lid zich wil inzetten als fractieondersteuner kan dit kenbaar gemaakt worden bij de fractievoorzitter.
    i. Onverenigbaarheden: Binnen de wet zijn er diverse combinaties van functies als onverenigbaar benoemd. Ook volgens het dualisme, de ethiek en het continuïteits-denken zijn sommige combinatie-functies niet wenselijk. In

bijlage 1 is een matrix met voor DMP-Heusden leden mogelijke interne en externe functies waarin de wenselijkheid of onwenselijkheid van combinaties wordt aangegeven.

7. Gedragscode:
    a. DMP-Heusden hecht veel waarde aan het integer gedrag en handelen van zijn leden.
    Enkele kernwoorden die als leidraad kunnen dienen zijn: Respect, fatsoen, dienstbaar, algemeen belang versus eigenbelang, onafhankelijk, betrokken, openheid, zorgvuldig, verantwoordingsvol, eerlijk, betrouwbaar, geloofwaardig, oprecht, congruent en authentiek.
    b. DMP-Heusden heeft geen eigen gedragscode, tot dan is de integriteitscode van de VNG leidend.
    c. Ambtsdragers namens DMP-Heusden, zoals wethouders en raadsleden, worden geacht zich ook te houden aan de gedragscode die zij hebben ondertekent bij aanstelling.
    d. DMP-Heusden heeft geen integriteitscommissie. Daarom heeft eenieder de morele verantwoordelijkheid elkaar aan te spreken op elkaars gedrag en bedoelingen. Het bestuur en de fractie heeft een bijzondere verantwoordelijkheid in het bewaken en het bevorderen van integer gedrag.
    e. In geval van laakbaar gedrag, kan het bestuur het betreffende lid uitnodigen voor een vertrouwelijk en persoonlijk gesprek op basis van hoor en wederhoor, waarin het lid wordt aangesproken op zijn gedrag.
    f. Is er sprake van ernstig en/of ondanks voornoemd gesprek van aanhoudend, laakbaar gedrag, is het bestuur, krachtens artikel 7.1 van de statuten, gemachtigd het lid te royeren.

3.2 Ledenvergadering

1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die staan ingeschreven in het ledenregister en hebben voldaan aan de contributieverplichting.
2. De ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging, aangaande alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein.
3. De ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden en wordt conform artikel 17 lid 3 van de statuten door het bestuur bijeengeroepen, deze vergadering geldt als jaarvergadering. Daarnaast dienen ledenvergaderingen worden gehouden op verzoek van:
    a. Het bestuur van DMP-Heusden;
    b. Tenminste een/tiende van de leden (artikel 17 lid 2 van de statuten).
    c. De fractie en/of de wethouder(s) van DMP-Heusden.
4. Een ledenvergadering wordt minimaal zeven dagen tevoren per e-mail aan de betrokken leden aangekondigd. Diegenen die dat wensen en diegenen die geen e-mailadres hebben ontvangen op verzoek de aankondiging schriftelijk per post.
5. De agenda van de te behandelen onderwerpen wordt met de aankondiging meegestuurd. Vergaderstukken worden zoveel mogelijk met de oproep meegestuurd.
6. Ieder lid kan tot 1 dag voor aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
7. Stemming over voorstellen, amendementen en moties vinden plaats bij handopsteken.
    Stemming over twee of meer personen vindt schriftelijk plaats, waarbij blanco stemmen als ongeldige stem gelden.
    Als stemming over personen plaatsvindt dan stelt de voorzitter van de ledenvergadering een stemcommissie in die de uitgebrachte stemmen telt en hiervan verslag doet aan de ledenvergadering.
    Stemming over één persoon kan bij handopsteking of acclamatie.
8. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde en in dit huishoudelijk reglement bepaalde heeft de ledenvergadering tenminste de volgende taken:
    a. Het kiezen van de leden van het bestuur van de vereniging.
    b. Het kiezen van leden van werkgroepen en commissies van de ledenvergadering.
    c. Het vaststellen van het huishoudelijk reglement.
    d. Het (op voordracht van het bestuur) vaststellen van de contributie.
    e. Het vaststellen van het verkiezingsprogramma.
    f. Het kiezen van de leden van de kascommissie als bedoeld in artikel 16 van de statuten.
    g. Het vaststellen van de begroting.
    h. Het goedkeuren van het jaarverslag, waaronder de jaarrekening en de verantwoording.
    Deze goedkeuring strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 4. Bestuur en bestuursfuncties

4.1 Bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het nodig acht, echter minimaal 4 keer per jaar.
2. Twee bestuursleden zijn bevoegd schriftelijk een vergadering van het bestuur aan te vragen.
    Deze vergadering moet binnen 10 dagen na dagtekening van het verzoek worden gehouden.
3. De zittingstermijn van bestuursleden is drie jaar. Bestuursleden zijn herbenoembaar.
4. Bij tussentijdse vacatures kan het bestuur, al dan niet uit zijn midden, een functiewaarnemer aanwijzen voor de periode tot de eerstvolgende ledenvergadering waarop een nieuw bestuurslid kan worden gekozen.
5. Het bestuur treedt direct af indien de ledenvergadering een motie van wantrouwen tegen het bestuur aanneemt.
6. Binnen een maand na de ledenvergadering waarin de motie van wantrouwen is aanvaard, schrijft de fractie een nieuwe ledenvergadering uit om een nieuw bestuur te kiezen.

7. Indien het bestuur, door welke omstandigheden dan ook, gezamenlijk aftreedt, wordt staande de vergadering een voorlopig bestuur aangewezen dat de verantwoordelijkheid voor de verdere gang van zaken in de partij op zich neemt. Het aldus benoemde bestuur neemt alle noodzakelijke maatregelen om op korte termijn te komen tot de vorming van een nieuw bestuur. Indien de benoeming van het voorlopig bestuur tijdens een vergadering niet mogelijk is neemt de fractie alle noodzakelijke maatregelen welke nodig zijn om alsnog een voorlopig bestuur te vormen.
8. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde is het bestuur verantwoordelijk voor het, indien nodig, aandragen van een informateur ten behoeve van de coalitieonderhandelingen.
9. Het bestuur is er primair om:
    1. De organisatie van de vereniging goed te laten functioneren.
    2. De vereniging te vertegenwoordigen bij de fractie en daar de vinger aan de pols te houden bij de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzes.
    3. Er voor zorg te dragen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor de fractie en functies binnen de vereniging aanmelden.
    4. De ledenvergadering optimaal te informeren over en aan hen voorstellen ter stemming voor te leggen aangaande o.a. organisatorische, operationele, beleidsmatige, financiële en politieke aangelegenheden.
10. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van het bestuur in ieder geval uit:
    1. Het (geregeld en tijdig) bijeenroepen van de ledenvergadering.
    2. Het verzorgen van de interne communicatie.
    3. Het opstellen van het jaarverslag.
    4. Zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de huidige en toekomstige raadsfractie en kandidaten.
    5. Het vertegenwoordigen van de vereniging DMP-Heusden naar buiten toe.
    6. Het bevorderen van de ondersteuning van de fractie.
    7. Het, met in achtneming van het in de statuten bepaalde, opstellen van een rooster van aftreding van bestuursleden.

4.2 Voorzitter

Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de voorzitter in ieder geval uit:

1. Het leiden van de bestuursvergaderingen.
2. Het leiden van de ledenvergaderingen.
3. Het bevorderen van contacten tussen fractie, wethouder en bestuur.
4. Ziet toe op naleving van statuten en HR.
5. Het naar buiten vertegenwoordigen van de vereniging DMP-Heusden.

4.3 Secretaris

Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de secretaris in ieder geval uit:

1. Het maken van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. Het namens het bestuur en de vereniging DMP-Heusden voeren van correspondentie met leden en met derden.
3. Na goedkeuring bestuur uitschrijven van ledenvergaderingen en opstellen van de agenda.
4. Het bijhouden van de ledenadministratie in de vorm van een ledenregister.
5. Het bewaken van de procedures van de kandidaatstelling bij de gemeenteraadsverkiezing en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet.

4.4 Penningmeester

Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de penningmeester in ieder geval uit:

1. Het voeren van de financiële administratie van DMP-Heusden.
2. Het ontvangen, betalen en beheren van de gelden.
   Verrichtingen van betalingen dienen te geschieden tegen ontvangst van een kwitantie en/of factuur.
3. Het innen van de bijdragen van leden, afdrachten van fractieleden en wethouder indien van toepassing.
4. Het opstellen van een balans en een staat van kosten en baten.
5. Het maken van een jaarlijkse begroting vóór de aanvang van het kalenderjaar, inclusief een voorstel m.b.t. de hoogte van de contributie.
6. Het bijhouden van een separate administratie van de verkiezingscampagne.
7. Zorgen voor naleving/administratie in het kader van het giftenreglement.
8. Bij elke bestuursvergadering bespreken en verantwoorden hoe het er financieel voorstaat, inclusief een overzicht m.b.t. het giftenreglement.
9. Het schrijven van het financiële jaarverslag.
10. Een verantwoording van de inkomsten en uitgaven wordt zo spoedig mogelijk na afsluiting van het kalenderjaar aan het bestuur voorgelegd.

Artikel 5 Financiële zaken

1. Jaarlijks biedt het bestuur de ledenvergaderingen een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.
2. Jaarlijks wordt door de ledenvergadering de hoogte van de contributie vastgesteld. Daartoe doet het bestuur, in de persoon van de penningmeester, bij het aanbieden van de begroting, een beargumenteerd voorstel.
3. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester treedt de nieuwe penningmeester bij diens aantreden in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de oud-penningmeester. De oud-penningmeester blijft voor de periode van zijn functioneren, verantwoordelijk naast de nieuwe penningmeester tot de décharge door de ledenvergadering.
4. Met in achtneming van het bepaalde in de statuten wordt jaarlijks, door de ledenvergadering, een kascommissie van twee personen benoemd. Het bestuur doet daartoe een voorstel aan de ledenvergadering.

5. De kascommissie heeft tot taak onderzoek te doen naar de financiële jaarrekening en advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de verantwoording en vaststelling van de jaarrekening. Besluiten en adviezen van de kascommissie worden genomen met absolute meerderheid van stemmen.
6. De kascommissie kan, na instemming van het bestuur, zich laten bijstaan door een (externe) deskundige. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten worden slechts door de vereniging vergoed, na vooraf verleende goedkeuring van de penningmeester.
7. Elk jaar treedt één lid van de kascommissie af. Het afgetreden lid is niet direct herkiesbaar.

Artikel 6. Commissies en werkgroepen
Zowel de ledenvergadering als het bestuur heeft de bevoegdheid commissies en werkgroepen in te stellen. Bij instelling wordt aan iedere commissie en werkgroep duidelijk aangegeven wat de taakstelling is en voor hoe lang een commissie of werkgroep wordt ingesteld.

Artikel 7. Verkiezingen
1. Ieder lid kan zichzelf als kandidaat voor de gemeenteraad stellen.
2. Kandidaatstelling vindt plaats bij de secretaris van het bestuur door middel van een schriftelijke motivering, welke is ondertekend.
3. Uiterlijk twaalf maanden voor de verkiezingen neemt, in het geval van deelname aan deze verkiezingen, de ledenvergadering de navolgende besluiten:
    a. Deelname aan de verkiezing.
    b. De datum van vaststelling van het verkiezingsprogramma.
    c. Het aanvang- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor kandidaten.
    d. De datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling.
    e. De datum van de verkiezing van de lijsttrekker.
    f. De datum van de verkiezing van de kandidaat-wethouder(s).
    g. De instelling van een programmacommissie.
    h. De instelling van een verkiezingscommissie.

Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:
4. Slechts die kandidaten op de lijst worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing.
5. Het bestuur controleert of de nevenactiviteiten van de kandidaten zich laten verenigen met de kandidaatstelling.
6. Indien het bestuur van mening is dat de fundamentele grondslag van DMP-Heusden in het gedrang komt door een kandidaatstelling heeft zij een vetorecht. Indien zij gebruik maakt van dit vetorecht, dient zij een onderbouwde verklaring af te leggen aan de algemene ledenvergadering.
7. De verantwoordelijkheden van het bestuur voor de totstandkoming van het verkiezingsprogramma en de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures worden gedelegeerd naar de programma- en verkiezingscommissie.
8. De ledenvergadering benoemt uiterlijk twaalf maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad een programmacommissie en een verkiezingscommissie.
9. De programma- en verkiezingscommissie bestaan ieder uit een oneven aantal. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie.
10. Gemeenteraadsleden en kandidaten met ambitie voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de verkiezingscommissie. Er maakt altijd een bestuurslid deel uit van de verkiezingscommissie.
11. De programma- en verkiezingscommissie zorgen voor een adequate (schriftelijke) verslaglegging van hun werkzaamheden, besluitvorming en besluiten en leggen over werkzaamheden en eindresultaat verantwoording af aan de ledenvergadering. De eerste ledenvergadering na de gemeenteraadsverkiezingen worden zowel de programma- als wel de verkiezingscommissie uit hun functie ontheven, wat leidt tot décharge.

Artikel 8. Programmacommissie (campagne)
1. De programmacommissie heeft tot taak een ontwerpverkiezingsprogramma op te stellen. Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad wordt vastgesteld door de ledenvergadering conform de statuten en dit huishoudelijk reglement.
2. De ontwerptekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk twee weken voor de besluitvormende ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.
3. Bij het opstellen van het programma wordt overleg gepleegd met de fractie en kan informatie ingewonnen worden bij en/of overleg gepleegd met lokale groeperingen en organisaties.
4. Het definitieve verkiezingsprogramma wordt door de ledenvergadering vastgesteld.
5. De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in voor het opzetten en uitvoeren van de campagne. Voor deelname aan het campagneteam komen alle geïnteresseerde leden in aanmerking.
6. De programmacommissie stelt een begroting op. Het totaalbedrag van de begroting wordt gedeeld door de eerste acht kandidaten op de lijst die dit bedrag bij de start van de campagne beschikbaar stellen aan DMP-Heusden. De penningmeester houdt een separaat kasboek bij van de inkomsten en uitgaven. Na de verkiezingen worden de kosten van de campagne verdeeld over de wethouders en gekozen raadsleden. Indien kandidaten voorafgaand een bedrag hebben ingebracht, maar niet zijn gekozen, zullen zij dit bedrag van de partij teruggestort krijgen. Indien kandidaten vooraf niets hebben ingebracht maar toch worden gekozen als raadslid zullen zij dit bedrag alsnog aan de partij voldoen. Indien een raadslid tussentijds aantreedt zal dit bedrag naar rato worden voldaan aan het terugtredende raadslid.

Artikel 9. Verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie heeft de volgende taken:

1. Het opstellen van een verkiezingsreglement.
    a. In dit reglement worden de kader stellende randvoorwaarden; selectiecriteria en procedures opgenomen, hoe te komen tot een gedragen kandidatenlijst voor de posities van wethouder(s), lijsttrekker en raadsleden. Hierbij dient ook de onderlinge prioriteiten en weging van deze aspecten in acht worden genomen. Als bijlage is een handreiking aan de verkiezingscommissie toegevoegd welke kan dienen als basis voor dit deel van het verkiezingsreglement. Zie bijlage 2.
    b. DMP-Heusden werkt volgens het principe “de meeste stemmen gelden”.
    Dit betekent dat de toekenning van raadszetels aan de kandidaten op de kieslijst gebeurt naar rato van het aantal behaalde voorkeursstemmen per kandidaat. Deze werkwijze moet in het verkiezingsreglement worden opgenomen. Na vaststelling van het verkiezingsreglement door de ALV, hebben kandidaten die zich hiermee niet kunnen verenigen, twee weken de tijd om dit aan de verkiezingscommissie kenbaar te maken.
    c. Het verkiezingsreglement bevat tevens een planning en werkwijze voor uit te voeren taken
    Als bijlage is een tijdslijn toegevoegd wat kan dienen als basis voor de planning van de verkiezingscommissie. Zie bijlage 3

2. Het voeren van intakegesprekken met kandidaat-gemeenteraadsleden, lijsttrekkers en wethouders.
    a. De verkiezingscommissie zal, waar wenselijk, een gesprek met deze kandidaten inplannen. Hierin zal onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
    b. Na afronding van de gesprekken heeft de verkiezingscommissie tot taak om, na het horen van de kandidaten en de zittende raadsleden en wethouder(s), de geschiktheid van de gestelde kandidaten voor het raadslidmaatschap te beoordelen,
    c. Indien noodzakelijk, overige kandidaten voor de kandidatenlijst aan te zoeken.

3. Het voordragen aan de ALV van een kieslijst met kandidaat-gemeenteraadsleden, een lijsttrekker en kandidaten voor het wethouderschap,
    a. Deze concept-kieslijst wordt, vòòr bekendmaking, vertrouwelijk ter inzage gegeven aan het bestuur en aan de kandidaten.
    b. Uiterlijk vijf maanden voor de verkiezingen kiest de ledenvergadering de lijsttrekker, op basis van de voordracht van de commissie.
    c. Met inachtneming van het gestelde in de statuten over de stemmingsprocedure stelt de ledenvergadering, op basis van de voordracht van de verkiezingscommissie, de definitieve kandidatenlijst vast en kiest zij de lijsttrekker en de kandidaat-wethouder(s).
    d. Uiterlijk twee weken vòòr de ledenvergadering waarin de kieslijst wordt vastgesteld en de kandidaat wethouders worden aangewezen, belegt het bestuur een ledenbijeenkomst. Hierin zal de commissie haar voordracht toelichten en motiveren en kunnen de kandidaten met ambitie tot raadslid zich presenteren.
    e. Degenen die namens DMP-Heusden de coalitieonderhandelingen voeren op voordracht van de ALV dienen voldoende bewegingsruimte te krijgen om beslissingen te nemen over wie uiteindelijk, afhankelijk van o.a. portefeuille en coalitiesamenstelling, namens de partij wordt voorgedragen voor de positie van wethouder.

Artikel 10. Geschillencommissie

1. In geval van geschillen die voortvloeien uit de toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement, kan de ledenvergadering een geschillencommissie aanstellen om een nader bepaald geschil te slechten.
2. De geschillencommissie telt drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. Binnen een maand na instelling hoort de geschillencommissie alle partijen en doet daarna uitspraak. De uitspraak wordt schriftelijk gemotiveerd en meegedeeld aan betrokkenen, het bestuur en de leden. Iedere uitspraak is direct bindend voor alle partijen.
4. Indien de geschillencommissie niet tot een uitspraak kan komen, wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan de ledenvergadering.

Artikel 11. Verantwoording

1. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de leden. Naast het jaarlijkse verslag van zijn werkzaamheden is daartoe een vast agendapunt “vragenronde bestuur” op de ledenvergadering.
2. De fractie licht in de ledenvergadering desgevraagd haar werkzaamheden toe in het vaste agendapunt “vragenronde fractie”.

Artikel 12. Slotbepaling

1. Indien het bestuur ter uitvoering of uitwerking van bepalingen in de statuten en/of dit huishoudelijk reglement nadere regels wil stellen, dan zorgt het ervoor dat de leden van de vereniging tijdig kennis kunnen nemen van deze nadere regels.
2. Waar statuten en reglementen met elkaar in strijd zijn, prevaleren de statuten.

Bijlagen:

Bijlage 1. **Onverenigbaarheden:**
Matrix met mogelijke combinatiefuncties en hun verenigbaarheid.
Deze matrix is bedoeld als beleidsinstrument voor het bestuur.
Het bestuur is gemachtigd om hierop dispensatie te verlenen.

Bijlage 1 Onverenigbaarheden

Matrix met mogelijke combinatiefuncties en hun verenigbaarheid

Bestuur *is gemachtigd dispensatie te verlenen*

Functie-combinaties DMP-Heusden

	Huidige Status ⟶	DMP Lid	Lid Interne Commissie	Bestuurslid	Fractie-ondersteuning	Fractie - voorzitter	Kandidaat Raadslid	Raadslid	Wethouder	Lid Raads-Commissie
Combinatiefunctie ↓										
Functies binnen DMP	DMP Lid	-	!	!	!	!	!	!	!	!
	Lid Interne Commissie	V	-	V*	V	V	V**	V**	V	V
	Bestuurslid	V	V*	-	X	X	V	X	X	
	Fractie-ondersteuning	V	V	X	-	X	V	X	X	V
	Fractievoorzitter	V	V	X	X	-	V	V	X	V
	Kandidaat Raadslid	V	V**	V	V	V	-	V	V	V
	Raadslid	V	V**	X	X	V	V	-	X	V
	Wethouder	V	V	X	X	X	V	X	-	X
	Lid Raadscommissie	V	V	X	V	V	V	V	X	-
Functies buiten DMP										
	Lid andere lokale panij	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Lid Landelijke Partij	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	Bestuursfunctie bij regionaal overheidslichaam namens een landelijke partij waar DMP niet verkiesbaar is	V	X	X	X	X	V	X	X	X
	Politiek actief bij een landelijke partij (Bestuur/commissie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	! Verplicht									
	V Toegestaan									
	X Niet wenselijk									

* m.u.v. Kascommissie

** m.u.v. Verkiezingscommissie